



林德赫斯特小學

PAC會議

日期	Nov 7, 2025	時間	9:05	協調員	Paula White (PAC主席)
----	-------------	----	------	-----	---------------------

PAC與會者

- ☐ 寶拉懷特|政治行動委員會主席/募款協調員
- ☐ 達娜·赫德曼副校長
- ☐ 辛蒂施| DPAC 代表
- ☐ 尼可拉斯克拉克 | PAC財務主管
- ☐ 泰斯·萊薩秘書
- ☐ 伊馮娜·範埃克

議程

	物品	擁有者
1.	電話訂購	寶拉懷特
2.	副校長的報告 ● 安裝孩子們非常喜歡「夢想之流」這個計畫。後續活動－他們成為社群管理員，收集垃圾。 ● 二月跳繩為心臟健康籌款－學校或家長諮詢委員會可藉此機會進行跳繩籌款活動。 ● 冬季音樂會 - 12月2日 - 復古音樂表演 - 下午和晚上 ● 畢業烘焙義賣 ● 排球——非常有趣——週二晚上。幾週後就結束了。接下來是籃球。 ● 舞蹈節也會舉行。 ● 星期一——陣亡將士紀念日集會。屆時將有風笛演奏。上午10:50 ● Q: PAC資助的體育活動? ○ 網球——下週 ○ 瑜珈課每個孩子至少20美元 ○ 尚未探索跆拳道路線 ■ 達娜將與跆拳道代表商談，以了解可能開展的活動的	達娜·赫德曼

	詳情。	
3.	財務主管報告 ● 一切一切順利 ● 一切似乎都在按計劃進行。 ● 今年熱午餐訂單似乎比較少。	尼古拉斯·克拉克
4.	DPAC報告 ● DPAC調查 ○ https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc7W396x7JGf8k4LTGtrvzM4aUJcHslvQ075tgVXxqKcTtUA/viewform ○ 五年策略計劃 Burnaby-Schools-Strategic-Plan-2025-2030_web.pdf ○ 本拿比教育局 - 2023年長期設施規劃 https://burnabyschools.ca/wp-content/uploads/2023/05/Burnaby-Schools-LRFP.pdf ● 省兒童保育法案第19號 https://news.gov.bc.ca/releases/2025ECC0041-000970 ● Taís 將在 Facebook 上發布關於這項調查的帖子	辛蒂施
5.	籌款活動 ● 熱午餐：需要更多志工報名參加11月底至12月的志工服務。 ● 急救/保母課程 - 預定2026年1月26日舉行 ● Fresh to you 募款活動 – 已籌得 259.50 美元。包裹將於 11 月中旬送達。 ● Gabby & Jules 籌款活動 - 定於 11 月 17 日至 12 月 10 日舉行 ● 假期電影之夜暨無聲拍賣會現已上線，活動日期為12月5日。 ○ 現在我們需要讓孩子/他們的家人為這個籃子貢獻一份力量。 ○ 競標已開放——請在 Facebook 上發帖 ● 收到 Dynamo 游泳俱樂部 250 美元的社區捐款 ○ 請發文感謝他們的貢獻！ ● Purdy's – 我們今年的收入不多。看看我們去年的收入就知道了。 ● 由於募款活動太多，聖誕節藝術計畫暫時擱置。 ● 甜甜圈之愛籌款活動 ○ 要不要選個日子給孩子們慶祝一下？或是把這個活動加到畢業募款活動中？伊馮娜，考慮一下，然後告訴我們。 ● 還有其他募款方案嗎？	寶拉懷特 伊馮娜·範埃克

	● Cindy 現在透過 Nick 下達 HL 訂單——謝謝！ ● 關於「校園商店」/各班級贊助的義賣活動－由於籌款活動過多，目前暫停。	
6.	老生意 ● 南瓜園：10月29日－成功！明年只訂購小一點的南瓜。 ○ Dana會發送已獲得拍攝授權的孩子們的影片和照片。 ● 《夢之流》裝置藝術展：10月29日－看起來棒極了！ ● BCAITC「播種希望」計畫－待種植的球莖 ● 草莓計畫－申請已提交，等待決定 ● 聖誕老人早餐會 - 12月19日。需要完善信件/MAL設定。 ○ 只需要2名志工負責煎餅。Paula負責與Yvonne聯繫。家長可以在活動當天幫忙分發煎餅。 ● HL冬季學期（2026年1月至3月）。我們對目前的HL課程安排滿意嗎？是否有新的供應商/菜單項目值得考慮？ ○ 用碎玉米餅代替羊角麵包（因為羊角麵包不熱）。 ○ 減少熱午餐中的額外食物，避免食物浪費 ○ 我們欠達娜什麼和熱午餐有關的事嗎？不欠——一切都很好。	全部
7.	新業務 ● 其他可申請的資助項目：（或許可以為一位有興趣的K志工提供職位？） ○ Indigo－申請開放時間：2026年1月 ○ 溫哥華？ ● 贊助伯納比山獎學金 ● 自開學以來，是否有人對新的家長諮詢委員會（PAC）執行委員感興趣？幼兒園大班（3K）家長有哪些角色需要承擔？計劃與他們互動，以便更好地了解他們的需求？ ○ Taís 將與 Paula 就空缺職位的細節進行溝通，以便他們了解每個職位的具體要求。 ○ 招募職位： ■ 資助研究和申請 - Taís 將與 Paula 聯繫，以了解該職	全部

	位的詳細資訊。 ■ DPAC – 看看是否有人對該角色感興趣 ● 電子郵件和更新 ● 大多數遠端工作，也就是電腦工作，只需要一個人就能完成。 ■ 學校準備熱午餐 ● 趣味遊園會 - 2026年春季 - 需要通知斯托尼克里克，我們取消2026學年的趣味遊園會。斯托尼克里克也將不再舉辦趣味遊園會。 ● 緊急物資 – 家長委員會將購買水瓶和格蘭諾拉麥片棒 – 僅限兒童 – 共95名兒童。 ● Facebook 帳號 - 更新至 Facebook 群組 - Tais 更新狀態 ● 虛擬資訊發布會 - Tais 更新狀態 ● 我們如何讓家長委員會（PAC）的支持更加透明，讓家長更容易了解（例如：籌款資金的用途，並明確標明家長委員會贊助的項目）？ ○ Paula將發送一份他們過去製作的表格，其中包含各項舉措及其影響。 ● 我們來完善一下熱午餐發放流程的文檔，這樣家長們就能提前了解所有必要信息，感受到支持，從而更安心地參與其中。或許可以做一個有圖片說明的Google文件？或是建造一個維基頁面？谷歌文檔似乎更方便。 ● Cindy 會問 WhiteSpot 是否可以預付車費，這樣家長就不需要事先準備信用卡了。	
8.	下次會議 ● 1月9日	寶拉懷特
9.	休會：上午9:46	寶拉懷特

在 Facebook 上關注我們

<https://www.facebook.com/LyndhurstElementaryPAC/>

其他重要連結

[學校網站](#)

[午餐吃點東西](#)

[熱午餐志工報名表](#)

